



สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี ผกก.สภ.กันทรารมย์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจทุกระดับที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จ านวน ไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ 80
2. งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ 80
3. งานจราจร ร้อยละ 80

4. งานสืบสวน ร้อยละ 80

5. งานสอบสวน ร้อยละ 80

โดยแบ่งคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัดได้แก่

1. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
2. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
3. การใช้อำนาจ (Power Distortion)
4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (Asset Misappropriation)
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)

ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT ซึ่งมีคำถาม 15 คำถาม

2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่ง สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ เป็นสถานีตำรวจระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

6. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 25 คน
7. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
8. งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
9. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน คำถามที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจ และการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอก ภายนอก จัดให้ประชาชนทำแบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT ซึ่งมีคำถาม จำนวน 6 คำถาม สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (2) มีกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจอย่างน้อย 20 รายชื่อ โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ประธาน กต.ตร.
๒. คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
๓. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
๔. ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
๕. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

3.เว็บไซต์ของหน่วยงานเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานต่อสาธารณะ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบตรวจ (OIT) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- ๒) การบริหารงาน
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีข้อคำถาม ๑๗ ข้อ

๒) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีข้อคำถาม 8 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกคำถามมีระดับการให้คะแนน ๒ ระดับ คือ ๑๐๐ คะแนน และ ๐ คะแนน การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๓) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

- ๑) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการคดี
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๓) ป้ายพันธะสัญญา
- ๔) ป้าย No Gift Policy
- ๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๖) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๔) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจสุจริตกัณฑ์ธรรม์ให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

๕) การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1. กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

1. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สก.กัณฑ์ธรรมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่

- ค แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สก.กัณฑ์ธรรมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

  
คำสั่ง รมว.ศธ.กระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ ๒๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สก.กัณฑ์ธรรมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและฝึกอบรมการมีส่วนร่วมและการป้องกันอาชญากรรมในกระบวนการยุติธรรมในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการให้มีความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจและฝึกอบรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับเขตพื้นที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการ
๓. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการ
๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการ
๕. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการ
๖. สารวัตรหัวหน้างานจราจรสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการ
๗. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการ
๘. สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง	กรรมการและเลขานุการ

/...โดยมีหน้าที่และอำนาจ

-๒-

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ออกเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง
๔. พิจารณาสอบแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง สั่งการ
๖. มอบหมาย สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง รวบรวมผลการดำเนินการและรายงาน การดำเนินการให้ทราบเป็นระยะทุกครั้งที่มีการประชุมประจำสัปดาห์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ในต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก  
(พุดทง จักรุศานันท์)  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบางบัวทอง

ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.รัชพงษ์ พรหมมา ผกก.สภ.กันทรารมย์ ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนและก ากับติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 ของ สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ ขึ้นมาและมีการจัดเรียกประชุมเพื่อวางแผนและวางแนวทางในการจัดทำกิจกรรม ต่างๆ ตลอดจนกำหนด แผนงานเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและติดตามผลงานการดำเนินงานเป็นการเป็นประจ าว ณ ห้อง ศปก.สภ.กันทรารมย์ ชั้นที่ 2



ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ 8 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.รัชพงษ์ พรหมมา ผกก.สภ.กันทรารมย์ ได้เรียกประชุมข้าราชการ ตำรวจ สภ.กันทรารมย์ ทุกคน ให้ทราบและถือปฏิบัติในการทำงาน ในการต่อ ต่อต้านการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบน ของ สภ.กันทรารมย์ และการประเมินผล IIT ที่จะต้อง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด ำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA ) ณ ห้องประชุม ชั้นที่ 5 เทศบาลตำบล กันทรารมย์



- ผู้กำกับ/หัวหน้า

สภ.กันทรารมย์

ได้มีการจัดประชุม เจ้าหน้าที่รัฐการทุกสายงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและขับเคลื่อน ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล OIT ในด้านต่างๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้า ในกิจกรรม การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ ณ ห้องประชุมชั้นที่ ๔ สภ.กันทรารมย์



ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อัครพงษ์ พรหมมา ผกก.สภ.กันทรารมย์ ประชุมชี้แจงอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.กันทรารมย์ ในการจัดเก็บทรัพย์สิน ของกลาง ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วย ให้ได้รับทราบ ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๔ สภ.กันทรารมย์



**สภ.กัณฑ์ธรรมย์ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ  
และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้**

**1) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่อ ำนวยความสะดวกให้กับ  
ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินงานคดี	มีเจ้าหน้าที่ประจำ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินงานคดี ประกอบด้วย รูป ถ่าย เบอร์โทรศัพท์ ของพนักงานสอบสวน ที่ รับค าร้องทุกข์ของผู้มาติดต่อราชการ ให้ครบ และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.พัสกร พูลสุขกนกกุล เจ้าหน้าที่ กพ.
มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ที่ใหญ่ เหมาะสมและประชาชนสามารถมองเห็นได้ อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.พัสกร พูลสุขกนกกุล เจ้าหน้าที่ กพ.
มีป้ายพันธะสัญญา	มีป้ายพันธะสัญญา ของแต่ละงานมีข้อความ ครบถ้วนตามแบบ ติดในที่มองเห็นชัดเจน ป้ายอยู่ในลักษณะที่สมบูรณ์	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.พัสกร พูลสุขกนกกุล เจ้าหน้าที่ กพ.
มีป้าย No Gift Policy	มีป้ายติดอยู่ในที่สามารถมองเห็นเด่นชัด มีข้อ รายละเอียดครบถ้วน เข้าใจง่ายและเผยแพร่ ในเว็บไซต์เปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบ	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.พัสกร พูลสุขกนกกุล เจ้าหน้าที่ กพ.
มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	มีป้ายติดอยู่ในลักษณะที่มองเห็นเด่นชัด มี คิวอาร์โค้ด ให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลด คู่มือการบริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.พัสกร พูลสุขกนกกุล เจ้าหน้าที่ กพ.
มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน เช่น WIFI น้ำดื่มสะอาด ห้องน้ า สะอาดแยกชาย หญิง ผู้พิการ เก้าอี้ มี เพียงพอต่อผู้มารับบริการ บนสถานีมีทาง ลาดอ ำนวยความสะดวกส าหรับคนพิการ	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.พัสกร พูลสุขกนกกุล เจ้าหน้าที่ กพ.

2) ภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร กันทรารมย์ ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>• การก ากับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกค าสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน</p>	<p>ต้องด าเนินการออกค าสั่งของหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการ เผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา ก าชับ ก ากับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ด าเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ของ สถานี</p>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>• การกำหนดผู้รับผิดชอบ</b>		
การมอบหมายหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ต้องด าเนินการออกค าสั่งของหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา ก าชับ ก ากับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ด าเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน หัวหน้าสถานี ด าเนินการประชุม มอบหมายหน้าที่ ก าชับ ให้ด าเนินการลง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายให้ สว.อก. ด าเนินการตรวจสอบ ติดตามโดยเคร่งครัด	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>• การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</b>		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธร กันทรารมย์	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (administrator) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เผยข้อมูลอย่างสม่าเสมอ	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</b>		
การออกค าสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ต้องด าเนินการออกค าสั่งของหน่วยงาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา ก าชับ ก ากับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ด าเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็น ปัจจุบัน มีผู้ตรวจสอบ ติดตาม การลงข้อมูล สาธารณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สม่าเสมอ	พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาและยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและก  
 หนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดาเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง และอานาจอหน้าที</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอานาจอหน้าทีหรือภารกิจของสถานีดำรวจ</li> <li>• บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗                      ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ                      เจ้าหน้าที่ กำลังพล</p>
<p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากาลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ยศ-ชื่อ-สกุล ตาแหน่งรูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ต าบล/จ านวนประชากร</li> <li>• อัตรากาลังของสถานีดำรวจ ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568</li> <li>• ระบุวันเดือนปีทีจัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗                      ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ                      เจ้าหน้าที่ กำลังพล</p>

<p>03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ค้นหาง่าย</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับค าร้องทุกข์ในคดีอาญา แนวปฏิบัติในการสอบปากค าชของพนักงานสอบสวน สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ให้ครบถ้วน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ.ฯ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.ฯ          ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ          เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
-------------------------------	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ อาชีพ / ตำแหน่ง</li> <li>- แสดงผลการด าเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) แยกเป็นราย เดือนให้ชัดเจน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.ฯ          ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ          เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>

<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบ – ตอบ / รับฟังความเห็น แนนะน ำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๓          ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ          เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการด าเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจนแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๓          ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ          เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

<p>07 รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำ ๑ เดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำ</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ / กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ๑ เน้นการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานส สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>คู่มือการปฏิบัติงานส สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอ านวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสอบสวน)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>

<p>ด้าน</p>	<p>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ต ำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>09 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอ านวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่ กำลังพล</p>

<p>O10 E-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗  ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ  เจ้าหน้าที่ กำลังพล  จ.ส.ต.คุณากร เสถียรรัตน์  เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>O11 สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อติวรรต ศรีเมือง สว.(สอบสวน)๗  ร.ต.ต.นรินทร์ พันธุ์สำโรง เจ้าหน้าที่ธุรการคดี  ร.ต.ต.นนท์ปวีธ สุขอ้วน  เจ้าหน้าที่ ธุรการจราจร</p>

<p>ด้าน</p>	<p>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด ำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
-------------	---	---------------------

<p>○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จ ๑ แยกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา / อุปสรรค</li> </ul> <p>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.ก้องเกียรติ ประทุมถิ่น เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
<p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ปี ๒๕๖๘</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑ ด.ต.ก้องเกียรติ ประทุมถิ่น เจ้าหน้าที่การเงิน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้อง ด าเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สภ.ฯ เป็นประจ า ทุกเดือน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.ฯ  ด.ต.ก้องเกียรติ ประทุมถิ่น  เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการด าเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีข้อมูลประกอบด้วย ที่ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อ าเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จ าแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็น ประจ าทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.ฯ  ด.ต.ก้องเกียรติ ประทุมถิ่น  เจ้าหน้าที่การเงิน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ก าลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารก าลังพลและการพัฒนา กาลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนา กาลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จ านวนเรื่องร้องเรียนที่ด าเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างด าเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ</li> </ul> <p>พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗ ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับ</li> <li>- นิยามค วา่สินบน</li> </ul> </li> </ul> <p>มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวันเดือนปีที่จัดทำประกาศ</li> </ul> <p>แสดงภาพอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของก านัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทย อังกฤษ แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสถานีหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นและแสดงหน้าจุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน</p>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริรุฒิ สว.อก.๗  ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ  เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน เป็นการด าเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ๕ ข่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.อ.พฤษ จ ารุญศาสน์ ผกก.๗  พ.ต.ต.จักรพรรดิ ดียิ่ง สว.อก.๗</p>
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสาย</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑  ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ  เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
<p>O21 การรายงานผลการด าเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการด าเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการด าเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการด าเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒. แสดงภาพกิจกรรมการด าเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๑  ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ  เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด าเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของส านักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ )</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๓            ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ            เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการร ้าทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- จ านกประเภททรัพย์สินของราชการ อารุยุทธภัณฑ์และของบริจาค</li> <li>- ก าหนดแนวทางควบคุม ก ากับดูแลรักษาตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการร ้าไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ก าหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๓            ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ            เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดาเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่น่าเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของปริจาค การจัดเก็บ</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๓            ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ            เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>

<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค าสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณพ.ศ.2568 และก ำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• ก ำหนดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ 3 ด้านดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี</li> <li>(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗  ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ  เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
<b>ด้าน</b>	<b>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ด ำเนินการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การก ำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำ</li> </ul> <p>ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ</p>	

<p>O25 การรายงานผลการด าเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการด าเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการด าเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานี ดำรงได้ด ำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ดำรงในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ด าเนินการและภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการก าหนดมาตรฐานการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</li> <li>๑. ภาพพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop service เพื่ออ ำนวย ความสะดวกแก่ประชาชน</li> <li>๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจภูธรให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓. ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.(ญ.)ดวงใจ ศิริวุฒิ สว.อก.๗  ร.ต.ต.วิภากร เขียววรรณ  เจ้าหน้าที่กำลังพล</p>
--	---	---