



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของ สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์
ตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทนำ

ตามที่สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และได้มีแผนบริหารความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน นั้น

สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการการรับสินบน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจแยกตามสายงาน โดยมีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ดังนี้

- ๑.งานอำนวยการ
- ๒.งานป้องกันปราบปราม
- ๓.งานจราจร
- ๔.งานสืบสวน
- ๕.งานสอบสวน

โดยได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลการดำเนินการและแสดงภาพกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเป็นสาธารณะ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบตามรายงาน ซึ่ง จัดทำโดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Interrity & Transparency Assesssment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์ มีรายละเอียดตามข้อมูลแนบท้ายนี้

พันตำรวจเอก



(รัชพงศ์ พรหมมา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์

หัวหน้าหน่วยงาน

ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ดังนี้

๑) สายงานอำนวยการ

๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (๑ - ๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ก) มาตรการประกาศเจตนาธรรม การไม่รับสินบนหรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่	ผกก.สภ.บางบัวทอง ประกาศเจตนาธรรมและสร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมประชุมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกของข้าราชการตำรวจในการไม่รับสินบนหรือรับของขวัญ





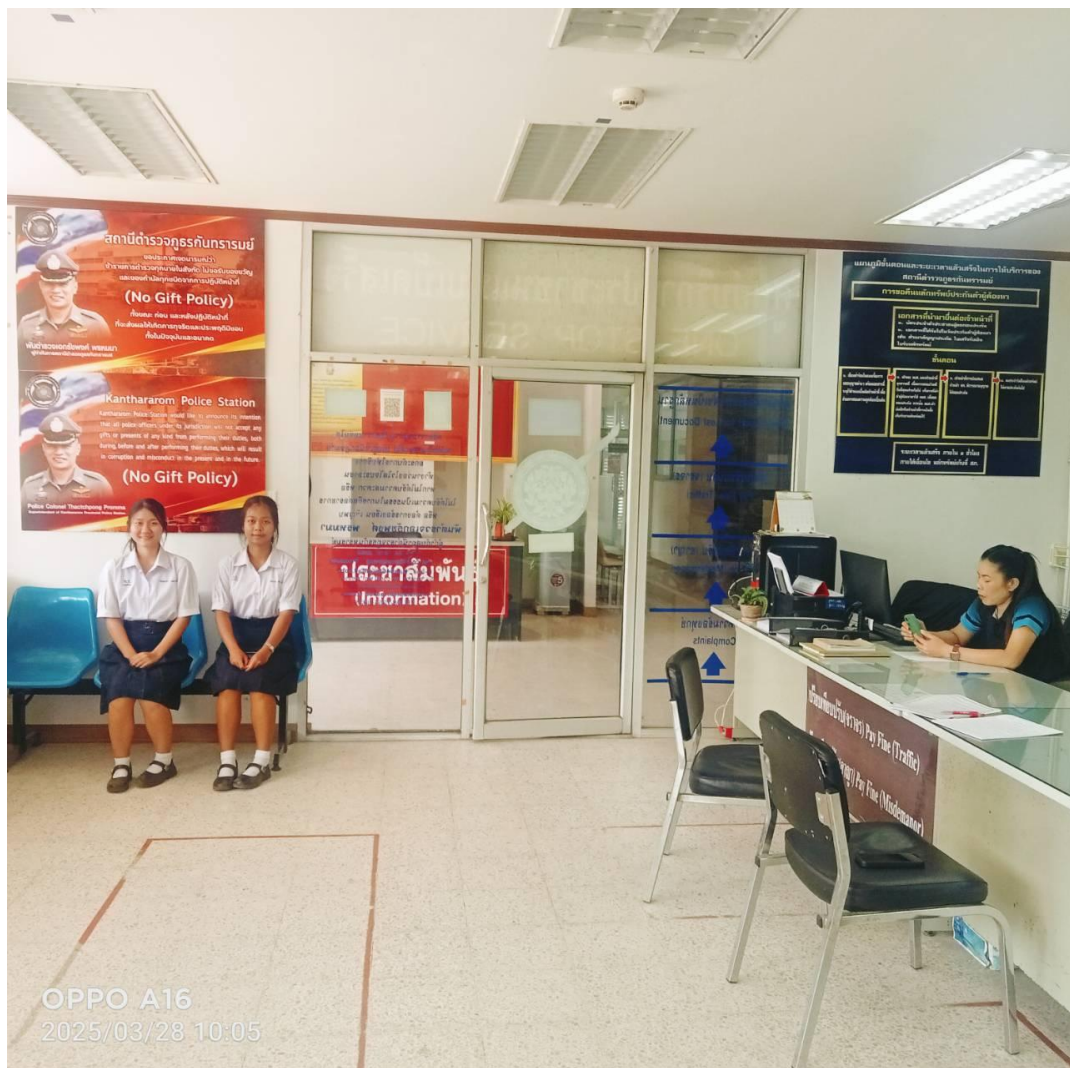


๑) สายงานอำนาจการ

๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ข) มาตรการการเพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ	เพิ่มช่องทางร้องเรียนข้าราชการตำรวจ	๑. เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ผู้บังคับบัญชาในเว็บไซต์และจุด One stop service ๒. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตหลายช่องทาง เช่น google Form facebook , Line เป็นต้น ๓. กำหนดสิทธิ admin ในการตรวจสอบข้อความร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับทราบโดยตรงเมื่อเกิดการร้องเรียน

การเผยแพร่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชา สภ.กันทรารมย์ ณ จุด One Stop Service





พ.ต.อ.ธัชพงศ์ พรหมมา
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์

สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ข้าราชการตำรวจทุกคนในสังกัด ไม่ขอรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

ทั้งขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต



Police Colonel Thatchpong Promma
Superintendent of Kanthararom Provincial Police Station

Kanthararom Police Station

Kanthararom Police Station would like to announce its intention
that all police officers under its jurisdiction will not accept any
gifts or presents of any kind from performing their duties, both
during, before and after performing their duties, which will result
in corruption and misconduct in the present and in the future.

(No Gift Policy)

การเผยแพร่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้บังคับบัญชา สภ.กันทรารมย์(บนเว็บไซต์)

สภามัคฉารววจูอรกันทรารมย์ | ปรับแต่ง | 14 | 1 | สร้างใหม่ | แก้ไขหน้า | สวัสดิ์ admin

บัญชีผู้ใช้งานระบบงานและ

พื้นที่รับผิดชอบ

- 05 ข้อมูลการติดต่อ
- 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
- 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- Q&A
- Facebook

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์
08-1955-3058

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

สภามัคฉารววจูอรกันทรารมย์ | ปรับแต่ง | 14 | 1 | สร้างใหม่ | แก้ไขหน้า | สวัสดิ์ admin

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

พื้นที่ตรวจเลอ ธิพด ์ ทรรณา
รอง ผกก.ป.ส.ก.กันทรารมย์
09-3408-5502

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ บริเวณหน้าแรกของเว็บไซต์ สภ.กันทรารมย์

สภ.กันทรารมย์

แจ้งความออนไลน์

คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี

 **แจ้งความ** เฉพาะคดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี



สถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์

ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด ไม่ขอรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

ทั้งขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

พันตำรวจเอกธัชพงศ์ พรหมมา
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกันทรารมย์



Kanthararom Police Station

Kanthararom Police Station would like to announce its intention that all police officers under its jurisdiction will not accept any gifts or presents of any kind from performing their duties, both during, before and after performing their duties, which will result in corruption and misconduct in the present and in the future.

(No Gift Policy)

Police Colonel Thatchpong Promma
Superintendent of Kanthararom Provincial Police Station

กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

<https://forms.gle/figBzftvVTCQNr1Fz7>

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน (๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ค) มาตรการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัย	เผยแพร่ข้อมูลการร้องเรียน	เผยแพร่ข้อมูลสถิติและข้อมูลความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติและข้อมูลความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

เป็นประจำทุกเดือน

ข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนทั้งหมด - เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการ - เรื่อง

ดำเนินการเสร็จสิ้น - เรื่อง

สรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2568

ฝ่ายที่รับผิดชอบ	จำนวนเรื่องทั้งหมด	คำสั่งดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ฝ่ายป้องกันปราบปราม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายสืบสวน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายสอบสวน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายจราจร	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
ฝ่ายอำนวยความสะดวก	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-

แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ 1

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2568

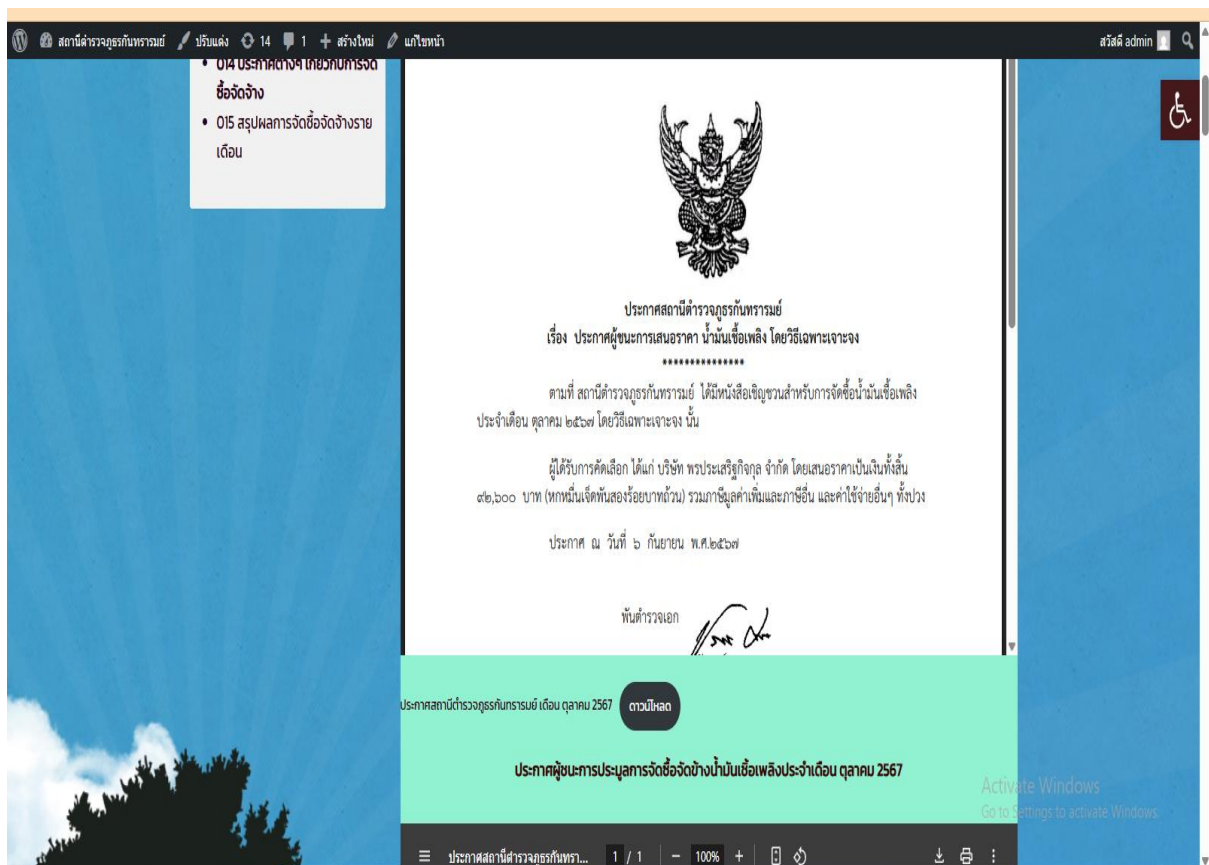
เดือนปี	สถานีตำรวจ	ทางตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่อง	หน่วยงานตรวจสอบ	วันที่	อายุ	เพศ	ดำเนินการ
ตุลาคม 2567	สภ.กบินทรา	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	-
พฤศจิกายน 2567	สภ.กบินทรา	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	-
ธันวาคม 2567	สภ.กบินทรา	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	-
มกราคม 2568	สภ.กบินทรา	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	-
กุมภาพันธ์ 2568	สภ.กบินทรา	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	-
มีนาคม 2568	สภ.กบินทรา	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	ไม่มีการร้องเรียน	-
เมษายน 2568	สภ.กบินทรา	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 2568	สภ.กบินทรา	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 2568	สภ.กบินทรา	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 2568	สภ.กบินทรา	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม 2568	สภ.กบินทรา	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน 2568	สภ.กบินทรา	-	-	-	-	-	-	-

แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ 1

๑) สายงานอำนาจการ
๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(จ) มาตรการควบคุมการรวบรวมความต้องการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำบันทึกฝ่ายอำนาจการเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบถึงความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	จัดทำบันทึกเสนอความต้องการของ แต่ละบุคคลโดยระบุความต้องการและเหตุผลในการเสนอเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

การบันทึกฝ่ายอำนาจการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
ในความต้องการในการจัดซื้อวัสดุและอนุมัติการจัดซื้อ



๑) สายงานอำนาจการ

๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (๒-๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(จ) มาตรการเสริมสร้าง โปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้าง	นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่สู่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถมีส่วนร่วมตรวจสอบความผิดปกติ	นำข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

มีการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ เป็นประจำทุกเดือน

The screenshot displays the '015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน' (015 Monthly Procurement Results Report) page. The interface includes a sidebar with navigation links and a main content area with a table of procurement data.

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- 012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจประจำปี
- 013 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- 014 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตุลาคม 2566

ลำดับ	ชนิดพัสดุ/พัสดุ	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง (ปี/เดือน)	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง	วันที่เปิดซอง
๑	พัสดุประเภท...	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐

รวมยอดเงิน...

วันที่... ๒๕๖๖

(ชื่อ...)

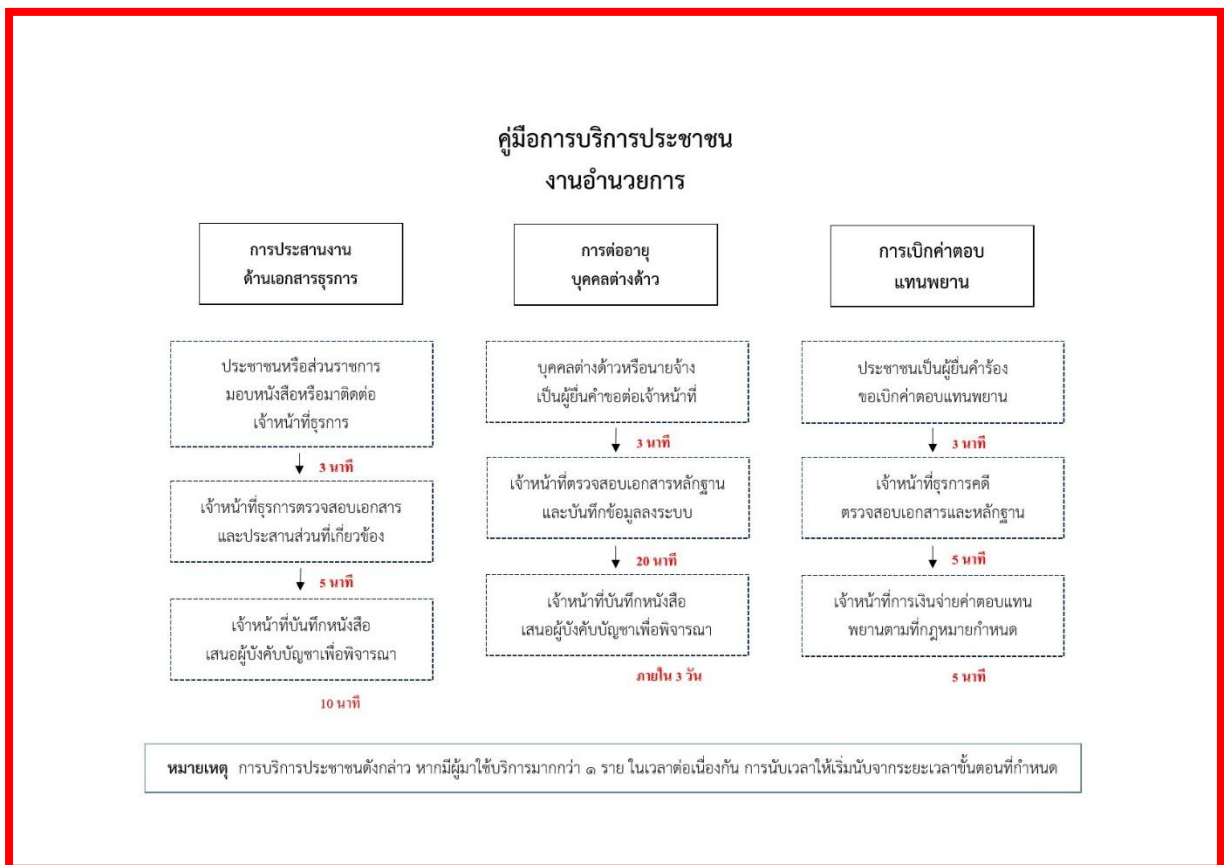
ตำแหน่ง...

๑) สายงานอำนาจการ

๑.๔ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ (๑-๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ข) มาตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการประชาชน งานอำนาจการ	เผยแพร่ขั้นตอนการรับบริการบุคคลต่างด้าวในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	แสดงขั้นตอนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ บริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service)

การติดตั้งแผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการของงานบริการบุคคลต่างด้าว



๒) สายงานป้องกันปราบปราม

๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย (๑-๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ซ) มาตรการตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสสุญหาย	มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน	มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคสสุญหาย

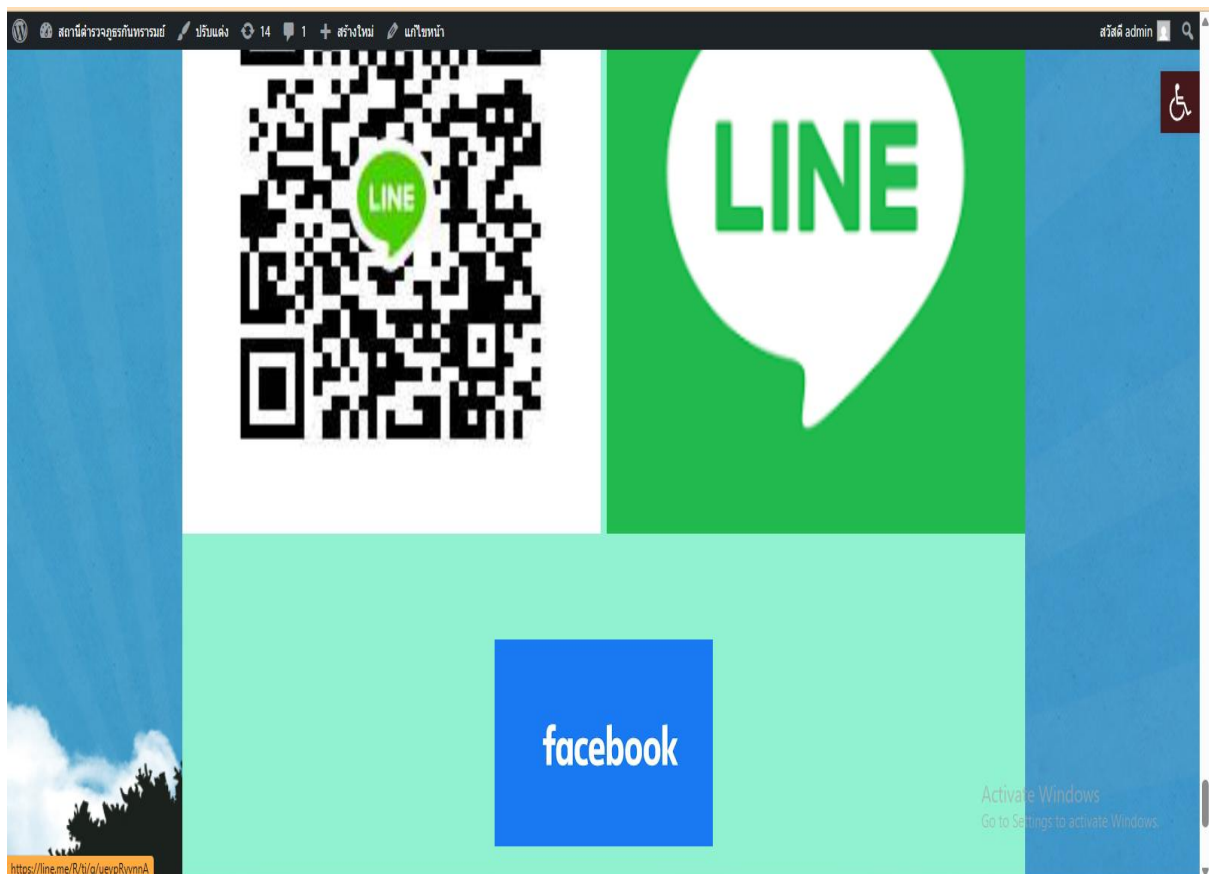


๓) สายงานจราจร

๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร (๑)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ต) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการจราจร โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุและแก้ไขสภาพการจราจรที่ผิดปกติโดยมีสถานีตำรวจเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินการ	๑. สร้างช่องทางการแก้ไขปัญหาการจราจรที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ๒. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเหตุทราบถึงผลการเนินการ

เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งเหตุและแก้ไขสภาพการจราจร



โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทางแอปพลิเคชันต่างๆ

๓) สายงานจราจร

๓.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร (๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(๓) มาตรการการประชาสัมพันธ์นโยบาย No gift policy	ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No gift policy	ติดป้ายประชาสัมพันธ์ No gift policy บริเวณจุดกวาดชั้นวินัยจราจร และสถานีตำรวจ

ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการรับสินบนในสถานศึกษาต่างๆ



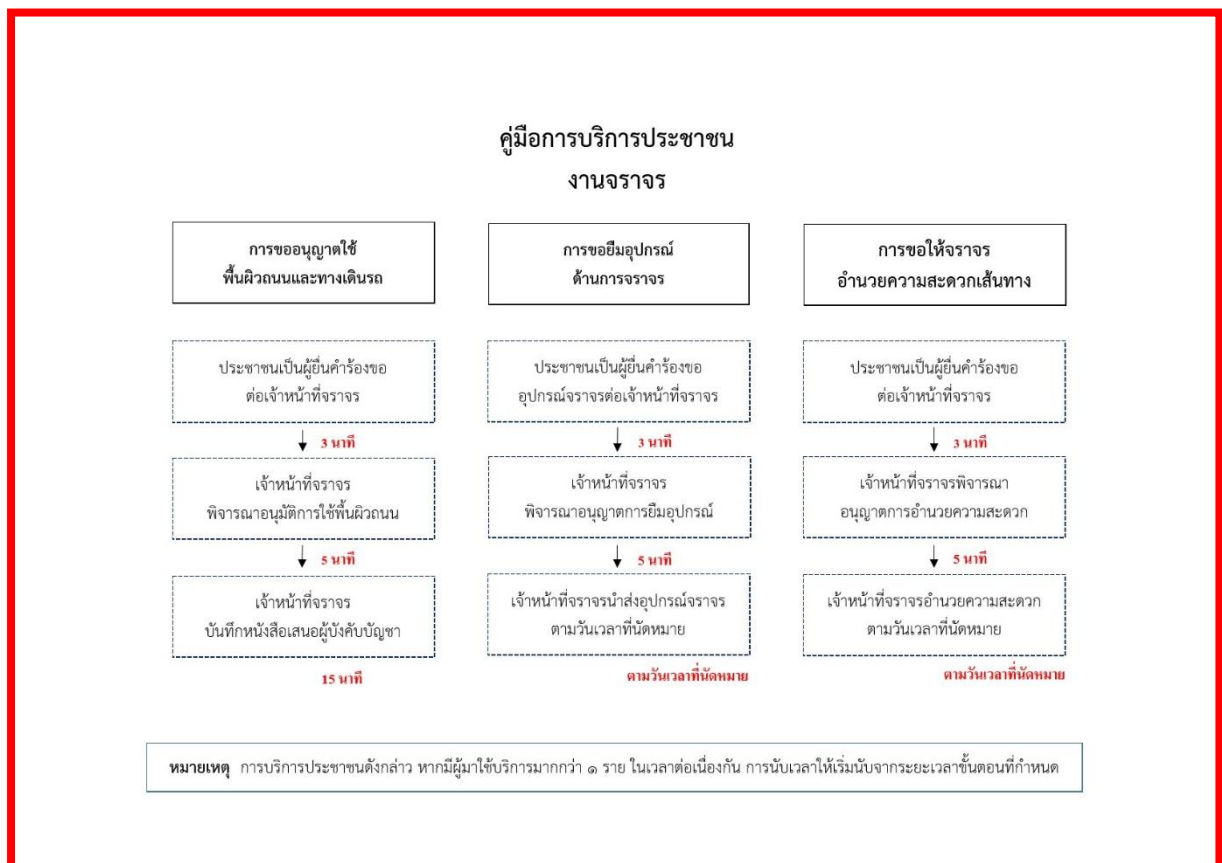
๓) สายงานจราจร

๓.๒ การขออนุญาตใช้พื้นที่ผิวถนนและทางเดินรถ (๑-๒)

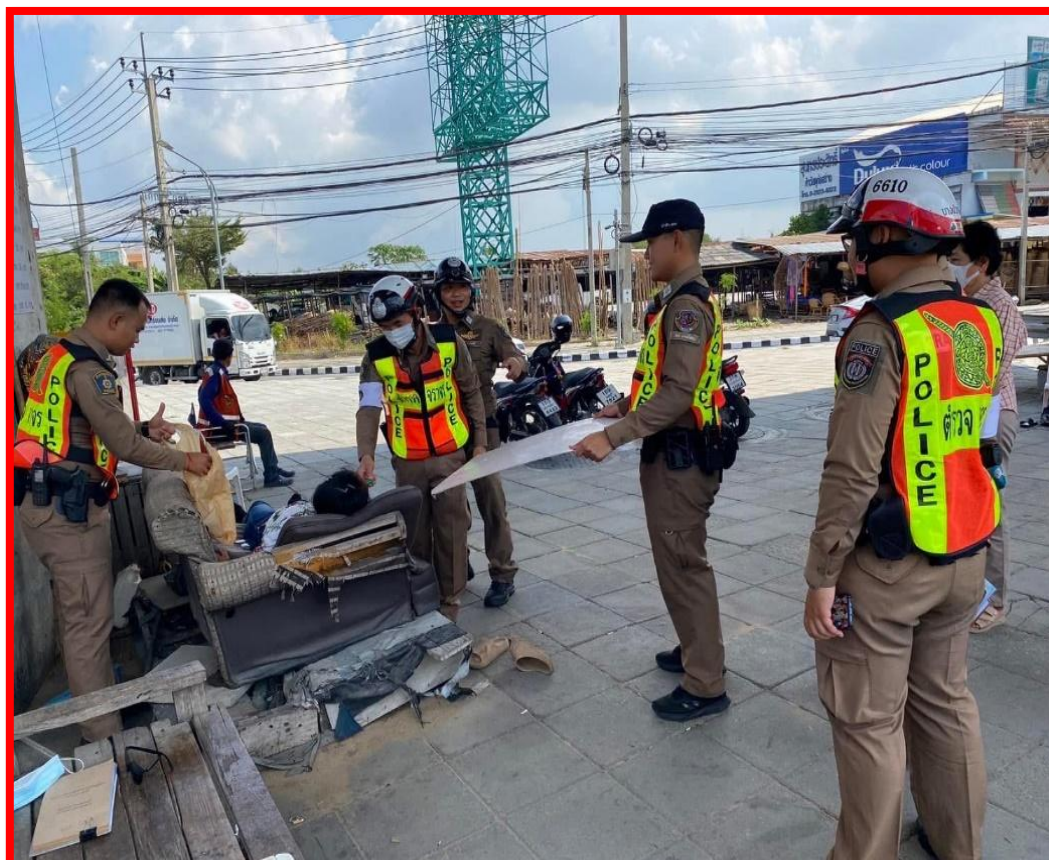
๓.๓ การขอให้จราจรอำนวยความสะดวกเส้นทาง (๑-๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ท) จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนงานจราจรในรูปแบบเข้าใจง่าย	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการของงานจราจร	ติดคู่มือการให้บริการประชาชนบริเวณจุดให้บริการและเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

คู่มือแสดงขั้นตอนการขอรับบริการ



การติดตั้งแผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับบริการของงานจราจร



๔) สายงานสืบสวน

๔.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย (๑-๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(น) มาตรการตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อุบัติคดีสูญหาย	มีการบันทึก video ขั้นตอนการจับกุมตัวผู้ต้องหาตลอดเวลาจนถึงการส่งตัวให้แก่พนักงานสอบสวน	มีการบันทึก video ในระหว่างการจับกุมควบคุมตัวผู้ต้องหาตามที่กฎหมายกำหนด

การปฏิบัติ(งานสืบสวน)

ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อุบัติคดีสูญหาย

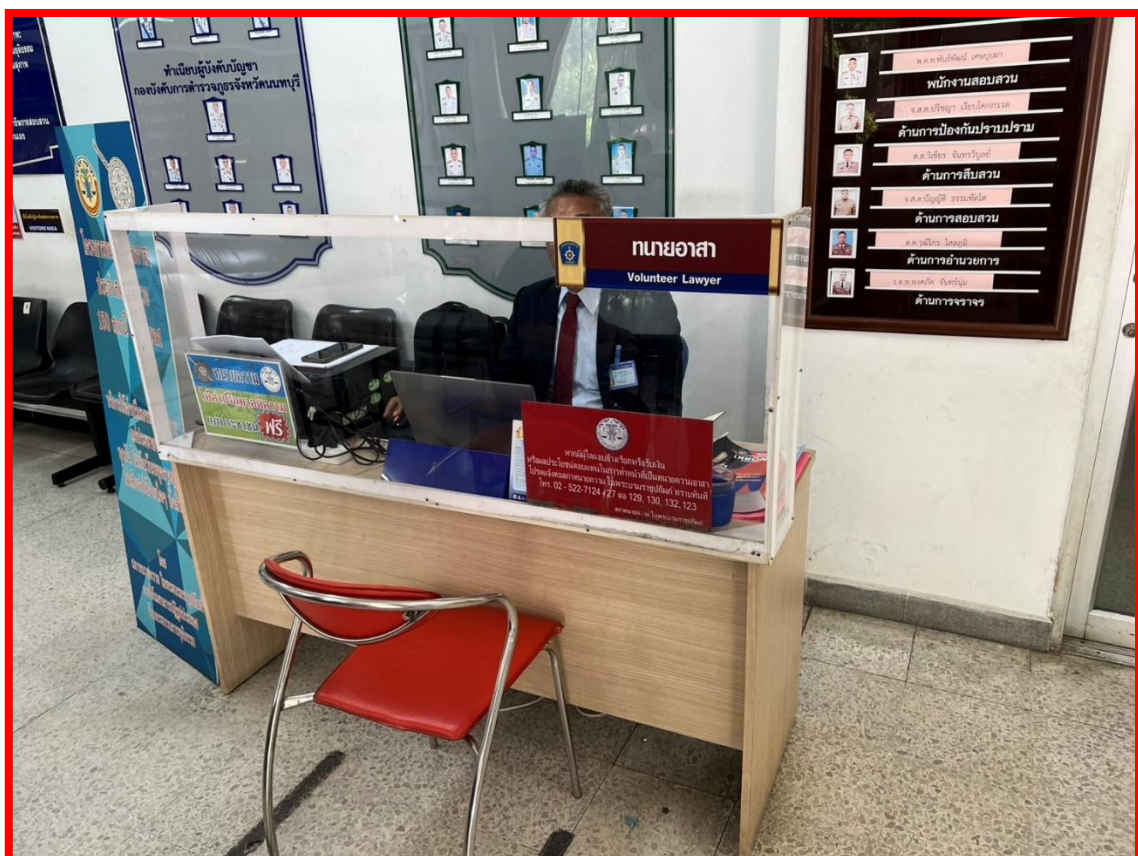


๕) สายงานสอบสวน

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (๑-๒)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(บ) มาตรการการมีส่วนร่วมของหน่วยงานยุติธรรมในขั้นตอนการสอบสวน	ให้หน่วยงานยุติธรรมมีส่วนร่วมในขั้นตอนการสอบสวน	๑. มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟังการสอบสวนเช่น ทนายอาสา , อัยการ หรือฝ่ายปกครอง เป็นต้น ๒. เพิ่มช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ

มีหน่วยงานยุติธรรมมาร่วมรับฟังการสอบสวน (ทนายอาสา)



การเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจ สภ.กันทรามรย์ ลงบนเว็บไซต์

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZOV7qy8HV52GTJKY2f8cH3IHn4YFFAqbe2lZhZ5NIDDA/viewform

ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์
สถานีตำรวจภูธรกันทรามรย์

ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์

wipakornatianwan@gmail.com สลับบัญชี

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

☐ ยืนยันที่ wipakornatianwan@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของคุณ

ชื่อ - นามสกุล

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ของคุณ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- o16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- o17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- o18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- o19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- o20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- o21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- o22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- o23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริหารจัดการจัดเก็บของกลางและรายงานผล

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- o24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- o25 การรายงานผล การดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



ติดต่อสอบถาม

๕) สายงานสอบสวน

๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน (๓)

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
(ป) มาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้านการประกันตัว	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการด้านการประกันตัว	แสดงขั้นตอนการประกันตัวบริเวณจุดให้บริการ (One Stop Service)

แผนผังการประกันตัวบริเวณจุด One stop Service

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้เกี่ยวข้องยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่กันมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันที่ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็น ไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้ประกันสัญญาใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพินัยแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องขอประกัน 4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน 4.2 คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์และเหินชก
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันที่ลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลาทำการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 1 วัน	1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน 1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์

แผนผังการประกันตัวบริเวณจุด One stop Service

